

榆林中科洁净能源创新研究院

园区安全工作报告

2023 年第 3 期

安全监督部

2023 年 8 月 27 日

目录

一、园区安全现状	1
二、 科研项目安全风险及整改情况	2
三、 园区运维安全风险及整改情况	8
四、职能部门安全工作汇总	11
（一）科研管理部	11
（二）人事教育部	11
（三）综合管理部	11
（四）安全监督部	11
五、安全教育、培训及应急演练	12
六、下阶段重点工作	12

一、园区安全现状

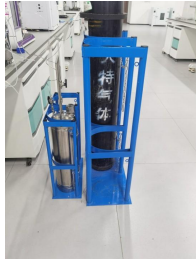
安全监督部会同综合管理部对园区公共设施设备：屋面风机、空气压缩机、空冷设备、纯水机房、厨房、强弱电间、存储间、管理间等设备设施进行检查，总体合格，存在的问题当场指出并进行整改，物业工作需要进行程序化、细致化管理。

安全监督部对已经投用的实验室进行检查时发现，现阶段由于项目启动的比较少，危化品的使用量不多，但是缺少使用台账，同时仪器设备操作规程、实验室人员安全培训教育也有缺失。

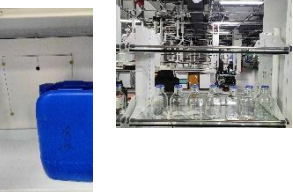
二、科研项目安全风险及整改情况

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
1	A102 操作间，A102 实验室现场灯箱线槽脱落。 	分类整理物品，清理杂物；重新固定线槽。	综合管理部	工艺平台	2023 年 8 月 25 日前	武鑫		高巧利
2	A103 实验室大厅消火栓箱前有物品摆放。 	清理消火栓箱前摆放的物品。	综合管理部	工艺平台	2023 年 8 月 25 日前	呼正彪		高巧利

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
3	A105 房间 电线布置杂乱，物品摆放不整齐，设备操作规程未上墙。 	1、规范使用房间，加强 6s 管理； 2、完善设备操作规程、岗位操作规程。	综合管理部 科研管理部	工艺平台	2023 年 8 月 25 日前	呼正彪		高巧利
4	A1 二层办公室 办公室存放化学品 	1、化学品放到实验室试剂柜中	综合管理部	工艺平台	2023 年 8 月 25 日前	高巧利	已存入试剂柜柜 	呼正彪

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
5	A302 房间 液氨瓶无标志标识、试剂无标志标识（通风橱、冰箱）、缺少设备操作规程、气瓶未放置在气瓶架内。 	1、确认是否为压力容器，提供生产厂家资质，压力容器产品合格证等材料； 2、重新试剂标识； 3、完善设备操作规程； 4、增加气瓶架。	综合管理部	工艺平台	2023 年 8 月 25 日前	高巧利	1、已要求厂家提供相关资料； 2、标识不清试剂已处理； 3、完善设备操作规程； 4 气瓶已放置气瓶架内 	呼正彪
6	A2-206 房间 碱缸无标志标识、危化品存量较大、无设备操作规程、岗位操作规程。 	加强检查，危化品增加标志标识，减少危化品采购量，建立危化品使用台账；增加设备操作规程。	综合管理部 科研监督部	功能有机分子与材料研究组	2023 年 8 月 31 日前	马敬波	（1）实验室碱缸已贴好标识，并注明成分。 （2）实验室安全规范和设备使用规范注意事项已编辑完成，见文档最后附件，已打印纸质版，正在联系制作塑封版并在墙壁上安装固定。 （3）已制定实验室化学品使用台账，并详细登记入库量及使用情况。	李德意

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
							(4)实验室药品采买后面会进行合理规划，按需求购买使用，控制实验室储存量，降低危险系数。	
7	B104房间 施工现场无人  监管	组内安全管理人员应随时跟踪现场情况及施工情况。	综合管理部	储能技术研究部	2023年8月25日前	张文康	对部门安全员进行施工安全责任意识提升，后期安全员将对施工现场进行严格的安全监督和进度督促。	李德意
8	A2-311-312 室内物品摆放不整齐，无设备操作规程。 	进行房间内物品整理，增加设备操作规程。	综合管理部 科研监督部	废水处理工程研究组	2023年8月31日前	魏建雄	房间内物品已按要求重新放置，编制设备操作规程  	李德意

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
9	公共测试平台：危化品无明显标识；洗瓶已经破损。 	处理不明液体，更换破损洗瓶。	科研管理部	测试平台	2023年8月25日前	黄波	破损洗瓶已丢弃，水桶已标识	黄波
10	废弃物未放置在确定位置 	联系综合部领取废液桶，废弃物分类放置在通风橱下方废弃物存放处。	综合管理部	测试平台	2023年8月25日前	黄波	 已归位	黄波
11	实验室、办公室不整洁，桌面物品、地面物品摆放不整齐。 	进行整理	综合管理部	测试平台	2023年8月25日前	黄波	 已清理	黄波

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
12	气瓶未固定 	领用气瓶架进行固定，防倾倒。	综合管理部	测试平台	2023年8月25日前	黄波	 已固定	黄波
13	水管安装不合理，导致门关不上 	将水管改成在桌子下面布置。	综合管理部	测试平台	2023年8月25日前	黄波	 门已关上	黄波

三、园区运维安全风险及整改情况

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
1	物业办公室： 杂物较多，物品堆放杂乱，钥匙存放混乱，值班表张贴不规范等。	1、分类整理物品，清理杂物； 2、钥匙使用钥匙盘，存放整齐； 3、桶装纯净水放置在储物间； 4、使用规范的值班表公示栏。	综合管理部	综合管理部	2023 年 8 月 25 日前	李峰	完成整改	王世鹏
2	食堂： 米面油存放位置不当，稍显混乱；地面卫生不到位，粘脚；烤箱卫生不到位；配菜间分类存储不当；阳台存放垃圾处卫生不到位；配电箱安全警示标志不到位，接线不规范；PVC 吊顶有损坏；招待餐具存放不整洁；规章制度上墙公示标识不规范。	1、加强卫生清理，确保地面，烤箱等干净整洁； 2、主要食材、肉类、蔬菜分类存放，不混放； 3、阳台放置垃圾桶位置，铺塑料垫； 4、配电箱贴安全警示标志，规范走线； 5、PVC 吊顶改百叶； 6、招待用餐具清洗消毒到位，存放整齐； 7、更换制度标识标牌； 8、规范验收记录等。	综合管理部	综合管理部	2023 年 8 月 25 日前	李峰	完成整改	王世鹏

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
3	管理间： 电工库房等，杂物乱摆乱放，值班管理间铺设泡沫板，有着火隐患；	1、规范使用管理间，配备专用货架，工具、备品备件等摆放整齐，工程部给工人配备专用工具包，加强 6s 管理； 2、清理值班间泡沫板，休息配备成品床；	综合管理部	综合管理部	2023 年 8 月 25 日前	李峰	完成整改	王世鹏
4	强弱电间： 缺乏安全警示标识；电箱无功能分类标识；维修未上报；维修用梯子乱摆乱放；	1、张贴安全警示标识，以及电箱功能分类标识； 2、规范维修作业程序，梳理维修规章制度，按照制度执行； 3、梯子等维修工具存放在固定地方。	综合管理部	综合管理部	2023 年 8 月 25 日前	李峰	完成整改	王世鹏
5	纯水房间： 药剂乱摆乱放，接电不规范，一级过滤长绿毛，巡检记录缺失，滤芯更换保养不到位；落灰大，卫生不到位。	1、放置铁皮柜，规范药剂、滤芯等材料存放； 2、制定纯水房间巡检制度，建立巡检台账； 3、清洗一级滤芯、二级滤芯，按照厂家建议，根据使用量和时间确定更换频次。	综合管理部	综合管理部	2023 年 8 月 25 日前	李峰	完成整改	王世鹏

序号	问题描述	整改建议	归口管理部门	责任部门	整改时间	责任人	整改措施及情况	验收人
6	屋面设备: 空压机房间温度过高, 台阶踏步缺失; 屋面跨桥架爬梯缺失; 空压机频繁启动, 风机巡检记录缺失, 落水口杂物较多; 风机配电箱门锁损坏;	1、空压机房间安装轴流风机; 2、物业安排尽快做跨桥架支架和房间内踏步; 3、联系风机厂家处理设备频繁重启问题; 4、梳理巡检制度, 屋面设备, 落水口等定期巡检, 形成书面巡检台账; 5、更换配电箱锁芯; 6、落水口杂物及屋面包装材料等清理干净	综合管理部	综合管理部	2023 年 8 月 25 日前	李峰	完成整改	王世鹏
7	消控室: 发生事故未及时上报; 物业工程部与安保部沟通不到位, 工程维修触发消防警报, 安全保卫部不知情; 火灾报警控制器时间不准确; 发生误报故障并马上恢复的现象。	1、梳理物业管理制度, 明确事故上报, 维修作业流程; 2、联系厂家解决误报等问题, 实在处理不了, 也需要厂家写备忘录, 做说明;	综合管理部	综合管理部	2023 年 8 月 25 日前	李峰	完成整改	王世鹏

四、职能部门安全工作汇总

（一）科研管理部

- 1、会同安全监督部共同监督 PEM 制氢装置兆瓦级电解水实验；
- 2、实验记录管理办法已经编制完成，准备进行传签发文；
- 3、建议设立专人进行研究单元的安全检查。

（二）人事教育部

8 月共计 6 名职工完成安全教育培训考试。

（三）综合管理部

- 1、完成综合部安全管理制度汇编。
- 2、会同安全监督部对研究单元的危化品采购、使用台账进行检查；
- 2、会同安全监督部完成园区公共设备设施的安全检查。

（四）安全监督部

- 1、完成日常安全检查；
- 2、完成创新院安全专家顾问团的组建工作，并邀请专家完成 PEM 制氢测试台架的安全检查评估。
- 3、监督各相关部门进行应急管理局安全检查问题项的整改。

五、安全教育、培训及应急演练

8月16日，卢磊为全体职员作《安全工作责任制》和《安全事故应急预案》宣贯培训。培训中，卢磊以落实安全责任、推动安全发展和应急预案、应急演练等方面为切入点，结合事故案例分析引申出安生工作责任制和应急预案的重要性。

六、下阶段重点工作

1、安全监督部和人事教育部共同完成《风险源辨识及隐患排查双重预防机制》的培训，《榆林中科洁净能源创新研究院安全监督检查管理办法（试行）》、《榆林中科洁净能源创新研究院安全教育培训管理办法（试行）》、《榆林中科洁净能源创新研究院安全奖惩管理办法（试行）》、《榆林中科洁净能源创新研究院安全事故报告及调查管理规定（试行）》四个制度的宣贯。

2、加强第三方施工单位及研究单元协作单位的安全管理。

3、督促安全管理部门进行履职。

4、开展平台及研究单元风险源辨识工作。